



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP.45.PG01

Revisão: n.º 23/03/2016

Pág. 1 / 60

Plano de Atividades e Orçamento para 2026



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO

ASSEMBLEIA GERAL - 27 DE NOVEMBRO DE 2025



Índice

1. Enquadramento do Plano de Atividades e Orçamento (PAO).....	3
2. Caraterização da SCMC.....	5
2.1 Missão, Visão, Valores e Política de Qualidade	5
2.2 Órgãos Sociais	6
2.3 Eixos Estratégicos do PAO.....	7
2.4 Recursos Humanos da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo.....	8
2.4.1 Caraterização dos Recursos Humanos afetos ao quadro da Instituição	9
2.4.2 Caraterização dos prestadores de serviços da Instituição.....	9
2.4.3 Formação dos Recursos Humanos:.....	11
2.4.4 Protocolos com outras entidades.....	11
2.5 Recursos Materiais/Infraestruturas	11
2.6 Respostas Sociais.....	12
2.7 Caracterização da população apoiada pela Instituição.....	15
3. Plano de Ação	18
4. Orçamento de Exploração Previsional e de Investimentos para 2026.....	43
4.1 Nota Introdutória ao Orçamento.....	43
5. Rendimentos e Gastos	44
5.1 Rendimentos	44
5.2 Gastos.....	46
5.3 Investimentos.....	49
6. Considerações Finais	50
7. Aprovação pela Mesa Administrativa.....	51
8. Abreviaturas e Siglas	52
9. ANEXOS.....	53
9.1 Anexo I: Resultado por Centros de Custo	54
9.1.1 Anexo II: Resultado por Centros de Custo detalhado	55
9.1.1 Anexo II continuação: Resultado por Centros de Custo detalhado.....	56
9.2 Anexo III: Parecer do Definitório*	57
9.3 Continuação Anexo III: Parecer do Definitório	58
9.4 Anexo IV: Grelha de Monitorização e Avaliação do Plano de Ação.....	60



1. Enquadramento do Plano de Atividades e Orçamento (PAO)

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo, fundada há setenta e oito anos, permanece fiel à sua matriz humanista e solidária, inspirada nas Obras de Misericórdia que norteiam o setor social português desde há séculos. Esta identidade histórica, que assenta no serviço ao próximo e na promoção do bem comum, continua a orientar a ação da Instituição num contexto cada vez mais exigente.

A Mesa Administrativa apresenta-se perante esta Assembleia com sentido de responsabilidade e transparência, consciente de que a gestão quotidiana da Misericórdia tem sido marcada por desafios de enorme complexidade. A realidade atual do setor social e solidário em Portugal deixou de colocar em causa apenas a sustentabilidade financeira das instituições: ameaça, em muitos casos, a sua própria continuidade. Esta circunstância exige a mobilização coletiva e o firme apoio de todos quantos reconhecem o papel imprescindível das Misericórdias na coesão social e no apoio às populações mais vulneráveis.

O setor vive hoje uma crise profunda, reconhecida por diversas entidades representativas e amplamente documentada. As instituições que dependem maioritariamente das receitas das suas respostas sociais, em particular as dedicadas à população idosa, enfrentam um desequilíbrio estrutural entre os custos reais de funcionamento e os montantes de financiamento atribuídos pelo Estado. Os encargos com pessoal, energia, alimentação, medicamentos, equipamentos e serviços especializados têm aumentado de forma contínua e acelerada, enquanto as participações públicas permanecem desajustadas face aos custos efetivamente suportados.

Embora se reconheça o carácter socialmente justo da atualização anual da Retribuição Mínima Mensal Garantida, que atingirá os 920 euros em 2026, é igualmente evidente que estas medidas não têm sido acompanhadas dos indispensáveis reforços de financiamento no setor social, criando uma pressão insustentável sobre instituições que não dispõem de margens de operação capazes de absorver aumentos significativos de despesa.

Acresce que o compromisso assumido pelo Governo no Pacto para o Setor Social, de financiar 50% dos custos das respostas sociais, permanece longe da sua concretização plena. A calendarização prevista para um horizonte de 10 anos coloca em risco imediato a estabilidade



de centenas de instituições, que não dispõem de capacidade financeira para suportar esse desfasamento prolongado.

É neste ambiente de grande incerteza e vulnerabilidade do setor que a Mesa Administrativa submete à apreciação desta Assembleia o Plano de Atividades e Orçamento para 2026, cumprindo rigorosamente os imperativos legais e estatutários. O documento ora apresentado reflete com transparência e rigor técnico as necessidades reais da instituição, incorporando medidas de gestão prudencial e projeções financeiras baseadas na melhor informação disponível.

A Mesa Administrativa manifesta o seu profundo reconhecimento a todos os trabalhadores da Misericórdia, cuja dedicação, competência e sentido de missão têm permitido mitigar as adversidades e assegurar a continuidade e qualidade dos serviços prestados. A sua entrega diária constitui um pilar fundamental da Instituição.

O orçamento para 2026 apresenta um resultado positivo, mas continua a depender, de forma estrutural, da adequação do financiamento público às responsabilidades que nos são atribuídas. Mantemos a expectativa de que o Governo reconheça a gravidade da situação que o setor social e solidário atravessa e que proceda, com carácter de urgência, ao reforço das comparticipações destinadas aos utentes, sob pena de agravamento das fragilidades que resultam ainda da pandemia, das crises geopolíticas internacionais e das atuais incertezas económicas globais.

O lema que nos orienta, **“Cuidar e proteger... utentes e trabalhadores”**, permanece inalterado. Reafirmamos o nosso compromisso institucional de assegurar, com seriedade e responsabilidade, as melhores condições de bem-estar aos nossos utentes e condições dignas de trabalho aos nossos profissionais.

Agradecemos a todos os que contribuíram para a preparação deste Plano de Atividades e Orçamento, bem como a todos quantos sustentam, com o seu empenho diário, a missão fundacional da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo.

Muito obrigado.

Jog
E



2. Caracterização da SCMC

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo localiza-se no concelho do Cartaxo, no distrito de Santarém e integra a NUTS III - Lezíria do Tejo, desenvolvendo, primordialmente e até à data, respostas sociais na área da Terceira Idade.

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo foi fundada a 17 de abril de 1947, tendo passado a fazer parte do seu património o Hospital de Santa Cruz do Cartaxo. Em 1977, a Instituição inaugurou o Lar de S. João com a resposta social Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), após ter procedido a obras de adaptação da antiga Enfermaria Abrigo da Misericórdia. É neste edifício a atual sede da Santa Casa, onde funciona, também, o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Em 2001 foi concluída a construção de sete residências assistidas e em 2007 foi inaugurada a Casa de Santa Cruz (ERPI), após as obras de remodelação do antigo do Hospital de Santa Cruz.

2.1 Missão, Visão, Valores e Política de Qualidade

A Irmandade da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo é uma associação de fiéis, que tem como **MISSÃO** apoiar, melhorar e dignificar as condições de vida de todos os que necessitam, sob evocação das Obras de Misericórdia.

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo, na sua **VISÃO**, pretende ser reconhecida como uma instituição de referência, a nível concelhio e distrital, no apoio aos mais idosos e dependentes, através de: "Realização de práticas inovadoras e de elevada qualidade"; "Melhoria contínua dos serviços prestados"; "Promoção do desenvolvimento sustentado das respostas sociais"; "Garantia de uma cidadania de pleno direito às pessoas apoiadas e Desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores e voluntários".

São **VALORES** norteadores da Instituição: Solidariedade; Respeito e Equidade; Confidencialidade e Sigilo; Compromisso; Empreendedorismo; Qualidade e a Excelência e Sustentabilidade.

A Santa Casa da Misericórdia definiu uma **POLÍTICA DE QUALIDADE** para: os **Utentes; Trabalhadores e Comunidade/Parceiros**. Assim, relativamente aos Utentes, a Misericórdia aspira a desenvolver serviços personalizados, tendo em consideração as necessidades e expectativas dos utentes e familiares e a melhorar continuamente a qualidade dos serviços prestados. Em relação aos Trabalhadores procurará fomentar a realização de ações de formação



que aumentem as competências dos Trabalhadores, desenvolver estratégias que satisfaçam as expectativas profissionais dos mesmos e promover o desenvolvimento pessoal e profissional, nomeadamente dos voluntários. Por último, em relação à Comunidade/Parceiros a Santa Casa ambiciona uma gestão participada, o envolvimento na comunidade e a promoção de sinergias com parceiros e outras Instituições similares.

2.2 Órgãos Sociais

Em Assembleia Geral de 19 dezembro de 2023 foram eleitos os Corpos Sociais para o quadriénio 2024/2027. Assim, de acordo com a eleição e tendo em conta as alterações registadas na Mesa Administrativa, atualmente os irmãos que compõem os Órgãos Sociais são os seguintes:

MESA DA ASSEMBLEIA GERAL – Órgão que dirige os trabalhos das Assembleias Gerais

EFFECTIVOS

- Presidente: Carlos Manuel Figueiredo Florentino
- Vice-Presidente: Maria Alzira de Sousa Gaia dos Santos
- Secretária: Ana Maria dos Santos Gomes Nunes

MESA ADMINISTRATIVA – Órgão que assegura a gestão da Irmandade e executa as deliberações da Assembleia Geral

EFFECTIVOS

- Provedor: Jorge Luciano Gonçalves Nogueira
- Vice-Provedora: Lisete Maria de Oliveira Pereira
- Tesoureira: Íris Maria Gaspar das Neves Nunes
- Secretária: Maria Teresa Santos Ramalho Nogueira Antunes
- Vogal: Carlos Manuel Sardinha Ribeiro da Cruz

SUPLENTES

- Gracinda de Jesus Oliveira Vidigal Jarego Leal
- Maria Teresa Xisto Crua
- Maria Edite Rodrigues Travessa da Costa

DEFINITÓRIO OU CONSELHO FISCAL: Órgão de fiscalização da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo

EFFECTIVOS

- Presidente: Nuno Alexandre Botão Pereira do Carmo



- Secretário: Mário Ribeiro Jordão
- Vogal: Paulo Marco Calinas Rodrigues

SUPLENTES

- João António Nunes Silva
- Maria Luísa Ribeiro Valente

A Irmandade reúne-se, pelo menos, duas vezes por ano, em Assembleia Geral. No ano em que termina o mandato dos órgãos sociais, realiza-se uma Assembleia Eleitoral durante o mês de dezembro.

2.3 Eixos Estratégicos do PAO

No presente plano são desenvolvidos os seguintes Eixos Estratégicos e respetivos Objetivos Estratégicos:

Eixo I: Gestão e Sustentabilidade

- Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMC

Eixo II: QUALIDADE E INOVAÇÃO

- Continuar a implementar um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), pela ISO 9001:2015 nas respostas sociais da SCMC
- Melhorar, no âmbito do SGQ, o Processo de Suporte Recursos: Gestão da Manutenção
- Melhorar, no âmbito do SGQ, o Processo de Suporte Recursos: Gestão do Aproveitamento
- Melhorar, no âmbito do SGQ, o Processo de Suporte Recursos HACCP e SSHT
- Aplicar o Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016)
- Inovar/Melhorar as condições de acolhimento, os serviços prestados e os cuidados disponibilizados aos utentes
- Implementar melhorias e adotar procedimentos que correspondam às necessidades e expectativas dos intervenientes: Utesntes; Familiares; Trabalhadores e Parceiros da Instituição



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'João', 'b', 'ok', and 'E'.

Eixo III: COMUNICAÇÃO, MARKETING E PARCERIAS

- Melhorar a comunicação interna e externa da SCMC
- Promover e divulgar as atividades desenvolvidas na SCMC
- Envolver os parceiros nas atividades da SCMC

Eixo IV: INVESTIMENTOS: EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

- Requalificação do Lar de S. João
- Requalificação da Casa de Santa Cruz

Eixo V: RECURSOS HUMANOS

- Aumentar as qualificações e competências profissionais dos trabalhadores da Instituição
- Valorização Pessoal e Motivação das Equipas de Trabalho
- Renovar, anualmente, os Equipamentos de Proteção Individual (EPI)
- Sensibilizar a comunidade para a importância do Voluntariado

Eixo VI: AÇÃO SOCIAL, COMUNITÁRIA E RELIGIOSA

- Solicitar ao ISS o aumento da capacidade da Reposta Social: SAD
- Dinamizar o Plano Individual dos utentes das respostas sociais da SCMC
- Apoiar o desenvolvimento de competências pessoais e profissionais de elementos da Comunidade
- Praticar atos de culto católico, baseados nos princípios da doutrina e moral cristã - Ação Religiosa

2.4 Recursos Humanos da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo

A Gestão de Recursos Humanos tem como principal objetivo contribuir para a eficiência e bem-estar de todos os que colaboram com a Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo.

Desta forma, a SCMC pretende: garantir o desenvolvimento de competências, através de ações de formação contínuas, promovendo a melhoria da qualificação e desempenho de todos os trabalhadores; estimular a participação ativa dos trabalhadores na vida da Instituição; apelar ao trabalho de equipa, ao rigor e à criatividade. A orientação de todos os serviços está sob a responsabilidade da Mesa Administrativa, eleita em Assembleia Geral de Irmãos.

A equipa da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo é formada por cerca de 100 trabalhadores, das mais diversificadas áreas de formação profissional, e aproximadamente 20 voluntários, nos quais se incluem os voluntários que representam os Órgãos Sociais da SCMC.

Na orçamentação para 2026 prevê-se um gasto de 1.894.041,39€ com os trabalhadores da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo, o que corresponde a 64% da estrutura total de gastos da Instituição. No valor orçamentado para o ano de 2026 está prevista a contratação de um(a) Diretor(a) Técnico(a), um(a) Enfermeiro(a) e um(a) trabalhador(a) dos serviços gerais no âmbito da manutenção dos nossos equipamentos.

A maioria dos trabalhadores da Instituição são residentes no concelho do Cartaxo, sendo a Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo a maior IPSS do concelho e uma das principais entidades empregadoras no Cartaxo.

2.4.1 Caracterização dos Recursos Humanos afetos ao quadro da Instituição

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo, para assegurar o cumprimento da sua missão, segue as orientações legais previstas nos protocolos de cooperação com o Instituto da Segurança Social e outra legislação em vigor para o terceiro setor que estipulam os rácios mínimos de pessoal por categoria profissional para cada resposta social.

2.4.2 Caracterização dos prestadores de serviços da Instituição

Serviços Médicos:

A Instituição disponibiliza duas vezes por semana serviços médicos em cada uma das unidades, num total de oito horas semanais. Estes serviços são assegurados por um médico de clínica geral e familiar, que também se encontra disponível telefonicamente, deslocando-se à Instituição fora do horário previsto sempre que a sua presença o justifique.

Serviços de Fisioterapia e Reabilitação:

No próximo ano a prestação de serviços de Fisioterapia vai beneficiar de uma alteração. Os serviços de Medicina Física e de Reabilitação dos utentes do Lar de São João e da

Casa de Santa Cruz, vão passar a incluir consultas de Medicina Física e de Reabilitação, para além de sessões de Fisioterapia e Terapia Ocupacional,

Serviços de Contabilidade e Revisão de Contas:

A responsabilidade da contabilidade da Santa Casa é assegurada por uma técnica de contabilidade, por um contabilista certificado de uma empresa prestadora de serviços de contabilidade.

A revisão e certificação legal das contas da Instituição é realizada pelos técnicos de uma empresa prestadora de serviços nesta área.

Serviço de Consultoria em Prevenção da Doença dos Legionários:

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo tem um contrato com uma empresa prestadora de serviços de consultoria em prevenção da Doença dos Legionários para a implementação de um sistema de organização interna, que permita não só responder às exigências legais (Lei nº52/2018) através de procedimentos relativos à utilização e à manutenção de redes, sistemas e equipamentos que possam gerar aerossóis de água, assim como ser mais eficaz na saúde dos clientes/utentes e dos trabalhadores. Esta consultoria inclui: o apoio na elaboração de manual de procedimentos adaptado a cada um dos estabelecimentos e baseado na legislação; auditorias de verificação; recolha de amostras de água para pesquisa de *Legionella*; implementação de processos e definição e verificação do plano de controlo dos equipamentos de medição dos estabelecimentos.

Serviços de Saúde e Segurança no trabalho:

Os serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho são organizados em conjunto na modalidade de serviço externo por uma empresa prestadora do ramo.

Serviços de Higiene e Segurança Alimentar

Os serviços de higiene e segurança alimentar para análise de perigos e controlo de pontos Críticos (HACCP) são assegurados por uma Técnica de Higiene e Segurança Alimentar de uma empresa prestadora de serviços.

Serviços de Controlo de Pragas



Os serviços de desinfestação (desratização e desbaratização) são asseguradas por uma empresa prestadora de serviços de controlo de pragas.

2.4.3 Formação dos Recursos Humanos:

A Instituição tem sempre presente a necessidade e a importância da Formação dos Recursos Humanos, de forma a atingir os objetivos estratégicos de "aumentar as qualificações e competências profissionais dos trabalhadores da Instituição" e "valorização pessoal e motivação das equipas de trabalho".

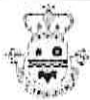
2.4.4 Protocolos com outras entidades

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo tem celebrado protocolos com diversas entidades do concelho, que possibilitam aos trabalhadores da Instituição usufruir de forma mais vantajosa de diversos serviços na comunidade (ex.: serviços de fisioterapia, farmácias, clínicas dentárias, material ortopédico, análises clínicas, etc.). Durante o ano de 2026 a Mesa Administrativa continuará a procurar celebrar novos protocolos favoráveis para os seus Recursos Humanos.

2.5 Recursos Materiais/Infraestruturas

A SCMC desenvolve as suas atividades em duas unidades de apoio à terceira idade:

- ERPI Lar de S. João, situada na Rua do Progresso, nº 45, no Cartaxo. Nesta unidade funcionam também as Residências, o Serviço de Apoio Domiciliário, o Apoio Social Alimentar e as Cantinas Sociais. Tem capacidade para 67 utentes em ERPI, 14 utentes em Residências, 40 utentes no Serviço de Apoio Domiciliário e 40 em Cantinas Sociais;
- ERPI Casa de Santa Cruz, situada na Rua de S. Sebastião, no Cartaxo. Esta unidade tem capacidade para 37 utentes.



Como apoio às várias Respostas Sociais, a SCMC dispõe de duas cozinhas e duas lavandarias, situadas em cada uma das ERPI. Diariamente são confeccionados cerca de 450 almoços e jantares, 360 pequenos-almoços e lanches, e higienizados, em média, 500 Kg de roupa.

A SCMC dispõe ainda de uma frota automóvel composta por sete viaturas: duas carrinhas de nove lugares (destinadas ao transporte de utentes e ao transporte de aprovisionamentos entre as duas unidades) e quatro carrinhas de cinco lugares e uma carrinha de cinco lugares adaptada para o transporte de cadeira de rodas.

2.6 Respostas Sociais

ERPI Lar de S. João e ERPI Casa de Santa Cruz

O Lar de S. João e a Casa de Santa Cruz são ambas Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas. A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas do Lar de S. João tem capacidade para 67 utentes, 65 dos quais abrangidos por Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social. A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas da Casa de Santa Cruz não é comparticipada pela Segurança Social e tem capacidade para 37 utentes. As ERPI desenvolvem atividades de apoio social a idosos, através de alojamento coletivo, temporário ou permanente e têm como principais objetivos: proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas; desenvolver atividades que promovam um envelhecimento saudável e ativo; preservar e incentivar os laços familiares e favorecer a integração no meio social.

Ambas as Respostas Sociais prestam serviços 24h por dia, destacando-se os serviços:

- Nutrição e alimentação diária (pequeno-almoço, lanche da manhã, almoço, lanche, jantar e ceia);
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Serviços clínicos (médico e enfermagem);
- Serviço de fisioterapia e reabilitação;
- Animação cultural;
- Apoio psicopedagógico;
- Biblioteca;



- Serviços religiosos;
- Lavandaria;
- Serviços de limpeza e higienização dos espaços;
- Aquisição de bens/acompanhamento ao exterior.

Serviço de Apoio Domiciliário (Lar de S. João)

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) tem capacidade para 40 utentes, estando os 40 utentes abrangidos por acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social. Esta resposta social consiste na prestação de cuidados e serviços individualizados e personalizados no domicílio das pessoas quando, por motivo de doença, deficiência, idade, ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

O SAD presta os seguintes serviços (incluídos na mensalidade base):

- Prestação de cuidados de higiene pessoal e conforto no domicílio ou na Instituição caso o utente não possua condições habitacionais para tal;
- Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
- Fornecimento ao domicílio de alimentação confeccionada na Instituição, respeitando as dietas com prescrição médica;
- Apoio nas refeições;
- Tratamento da roupa do uso pessoal do utente;
- Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura e psicomotricidade;
- Serviço de teleassistência;
- Administração da medicação, quando prescrita pelo médico;
- Sinalização/encaminhamento para a Equipa de Cuidados Continuados Integrados do Cartaxo sempre que a situação clínico-social do utente o justifique, nomeadamente para a prestação de cuidados de enfermagem, reabilitação e/ou terapia ocupacional.

O SAD pode, mediante a disponibilidade dos recursos da Instituição, assegurar outros serviços (incluídos na mensalidade base):

- Preparação da terapêutica pelos enfermeiros da Misericórdia em conformidade com as indicações do médico assistente;
- Formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos utentes;



- Apoio psicossocial;
- Preparação de refeições ligeiras no domicílio (pequeno-almoço e lanche);
- Aquisição de bens e géneros alimentícios e pagamento de serviços;
- Orientação técnica em pequenas modificações ou reparações no domicílio;
- Cedência de produtos de apoio à funcionalidade e à autonomia, em conformidade com a disponibilidade do equipamento e mediante pagamento de caução e/ou encaminhamento para outros bancos de ajudas técnicas.

Residências (Lar de S. João)

Esta Resposta Social é uma Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e consiste no desenvolvimento de atividades de apoio social a pessoas idosas, através: do alojamento em unidades individualizadas (7 residências) de utilização temporária ou permanente com capacidade para 14 utentes; do fornecimento de alimentação; da prestação de cuidados de saúde e reabilitação; do conforto e higiene pessoal; da higiene habitacional, fomentando o convívio e proporcionando a animação social e a ocupação dos tempos livres dos utentes.

Os Serviços desta Resposta funcionam 24h por dia, destacando-se os serviços:

- Nutrição e alimentação diária (pequeno-almoço, lanche a da manhã, almoço, lanche, jantar e ceia);
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Serviços clínicos (médico e enfermagem);
- Serviço de fisioterapia e reabilitação;
- Animação cultural;
- Apoio psicopedagógico;
- Biblioteca;
- Serviços religiosos;
- Lavandaria;
- Serviços de limpeza e higienização dos espaços;
- Aquisição de bens/acompanhamento ao exterior.

Para além dos serviços base, as Respostas Sociais descritas acima podem, ainda, assegurar outros serviços não contemplados nos serviços base e que serão proporcionados mediante os recursos disponíveis pela Instituição, mas que não se encontram incluídos na mensalidade base. Os serviços prestados nesta resposta social são semelhantes aos



desenvolvidos na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas do Lar de S. João, uma vez que os utentes desta resposta podem participar nas atividades de animação e desenvolvimento pessoal e usufruir dos serviços clínicos e de reabilitação desenvolvidos dentro do Lar de S. João. A satisfação das necessidades básicas e atividades de vida diária é assegurada por uma equipa exclusiva para os utentes das residências.

Cantinas Sociais (Lar de S. João)

A Cantina Social constitui uma resposta de intervenção no âmbito do Programa de Emergência Alimentar, cujo objetivo é o de suprir as necessidades alimentares dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade socioeconómica, através da disponibilização de refeições, incluindo fins-de-semana e feriados.

As atividades desenvolvidas pela Cantina Social pressupõem a confeção e disponibilização de refeições, para consumo no domicílio, ou em espaços próprios, desde que devidamente embaladas e acondicionadas. Excecionalmente, as refeições poderão ser tomadas na Instituição. Desde o início de 2018, a maioria dos beneficiários das Cantinas Sociais passaram a ser apoiados por outras medidas como o POMOAC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas), só se tendo mantido o apoio aos utentes cujo perfil de apoio alimentar requeresse o fornecimento de refeições já confeccionadas. Atualmente, a Instituição tem um Protocolo de Colaboração para 5 refeições diárias, no âmbito do Programa de Emergência Alimentar com o ISS.

2.7 Caracterização da população apoiada pela Instituição

A tabela em baixo (Fig. 1) mostra a distribuição dos utentes apoiados no quarto trimestre de 2025 pelas várias respostas sociais da Misericórdia do Cartaxo

Resposta Social	N.º Utentes c/ acordo	N.º utente s/ acordo	TOTAL UTENTES
ERPI – Lar de São João	65	2	67
SAD – Lar de São João	40	0	40
Apoio Social Alimentar – Lar de São João	0	25	25

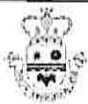
Cantinas Sociais – Lar de São João	5 refeições (3 utentes)	0	3
Residências – Lar de São João	0	9	9
Teleassistência (s/ SAD) – Lar de São João	0	6	6
ERPI – Casa de Santa Cruz	0	34	34
TOTAL	108	81	184

Fig. 1: Respostas Sociais da SCMC

No Gráfico 2 (Fig.2) é possível verificar que a média das idades dos utentes é superior a 80 anos. De referir, ainda, que na maioria das Respostas Sociais, prevalece o género feminino (Fig. 3), o que vai de encontro à tendência da realidade sénior portuguesa e da estrutura demográfica.

Respostas Sociais	Média das Idades
ERPI LSJ	84
Residências	84
ERPI CSC	89
Serviço de Apoio Domiciliário	80

Fig.2: Média de Idade dos Utentes da SCMC por resposta Social



Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large 'Z' and other illegible marks.

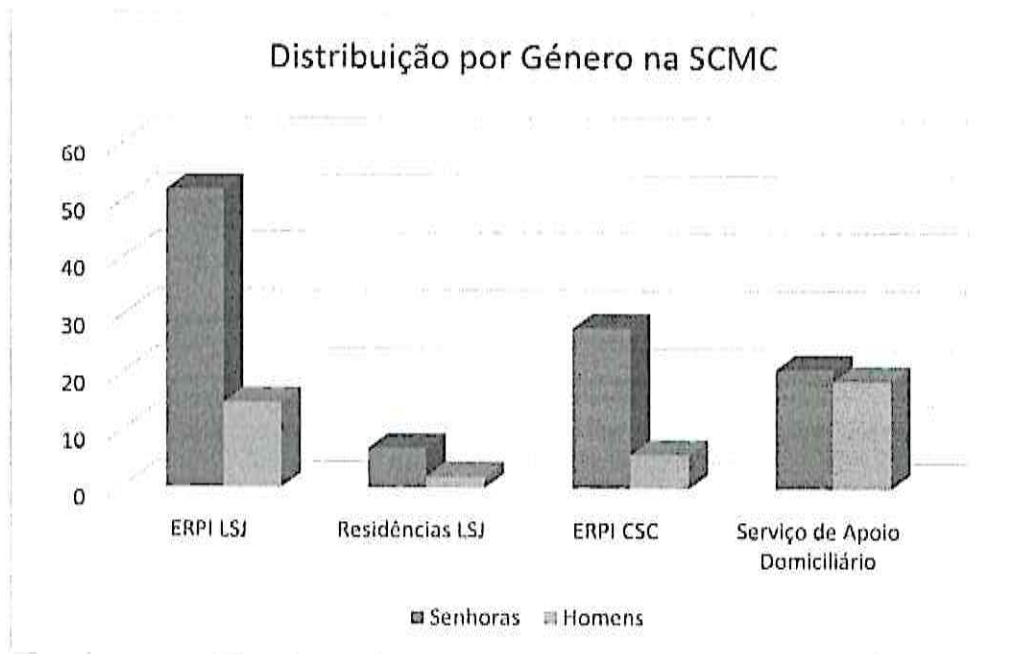


Fig.3: Distribuição por género dos Utentes da SCMC por resposta Social

Analisando as figuras 4 e 5 (Fig.4 e Fig.5) pode-se verificar que a grande maioria dos utentes, possui algum tipo de incapacidade e ou deficiência. Desta forma, uma das principais preocupações da Misericórdia é, e será sempre, poder apoiar todos os utentes, indo ao encontro das suas capacidades e necessidades.

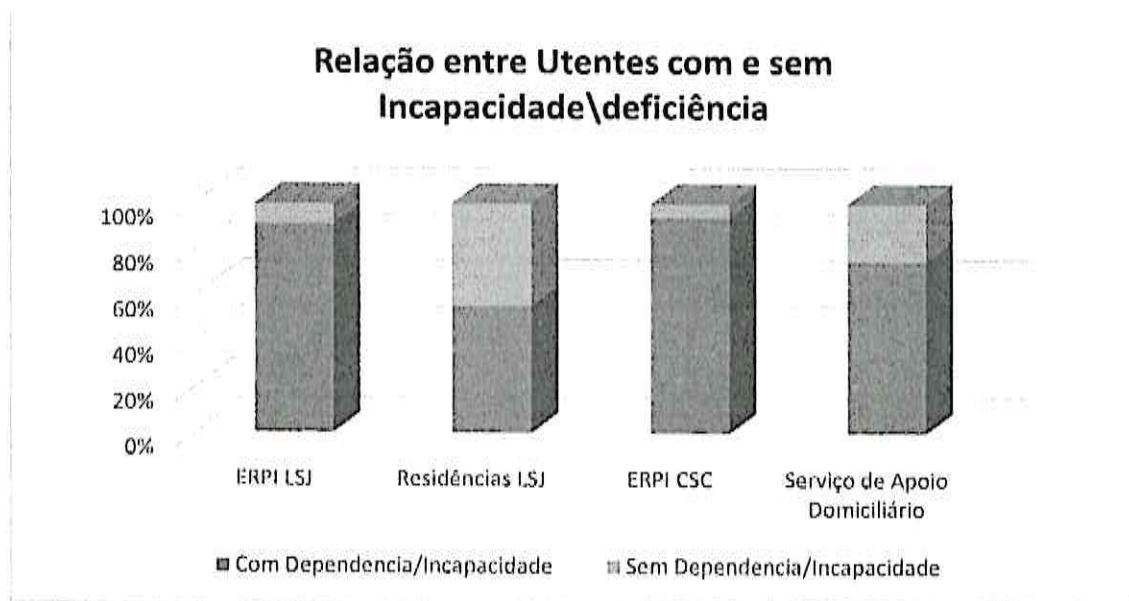


Fig.4: Relação em Percentagem entre o Número de Utentes com e sem Incapacidade\Dependência por resposta Social da SCMC



Handwritten signatures and initials in blue ink.

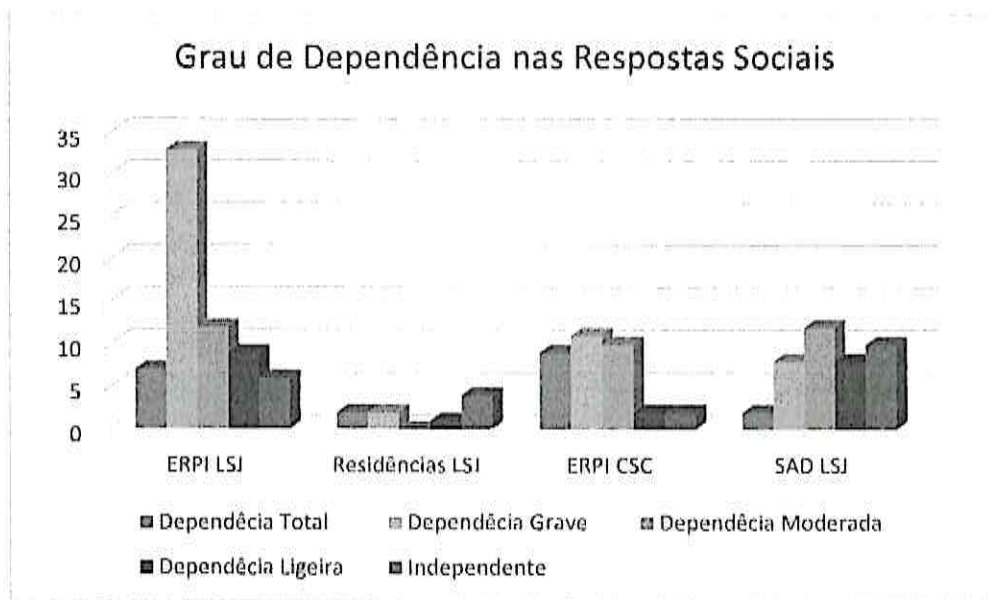


Fig.5: Grau de Dependência por resposta Social da SCMC

3. Plano de Ação

No âmbito da implementação do sistema de gestão da qualidade, a Santa Casa elaborou o presente documento, tentando dar cumprimento a um dos requisitos de Nível C do Manual de Processos Chave do Instituto da Segurança Social (ISS) e a Portaria n.º 349/2023 de 13 de novembro, que é uma nova portaria que regulamenta as condições de organização, funcionamento e instalação a que devem obedecer as estruturas residenciais para pessoas idosas.

Assim, o presente Plano de Atividades e Orçamento (PAO), que integra o Plano de Ação e o Orçamento de Exploração Previsional e de Investimentos, foi criado tendo em consideração as diretrizes do Manual de Processos Chave do Instituto da Segurança Social (ISS).

O Plano de Ação define os objetivos operacionais (com base nos objetivos estratégicos identificados no Plano Estratégico) e as atividades a desenvolver em 2026. No anexo IV encontra-se a "Grelha de Monitorização e Avaliação do Plano de Ação", através da qual o presente Plano de Ação será avaliado.

No entanto, face a acontecimentos extraordinários que possam vir a ocorrer em 2026, as atividades previstas no Plano de Ação para 2026 poderão ser alteradas ou mesmo suprimidas, sempre de acordo com a avaliação que resultar do diálogo entre a Direção Técnica e a Mesa Administrativa.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

EIXO I: GESTÃO E SUSTENTABILIDADE

Objetivo Estratégico	Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMC					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Garantir uma boa execução orçamental	% de cumprimento do Orçamento Taxa de Execução Orçamental (Despesa Executada/Despesa Orçamentada)	Taxa de Execução entre 90% e 105%	Balancete Orçamental	- Acompanhamento trimestral de todos os movimentos contabilísticos com demonstração de resultados - Comunicação trimestral dos movimentos contabilísticos aos ROC - Análise semestral do memorando técnico de auditoria de acompanhamento pelos ROC	- Mesa Administrativa - Contabilista Certificado - BDO e Associados, SROC, Lda.	- Suporte Informático e comunicações - Material de desgaste - Balancetes - Extratos de contas correntes	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Receber a totalidade da faturação	Taxa de recebimento da faturação	≥ 96% de taxa de recebimento	Balancete Trimestral Relatório de Contas 2026	- Comunicação mensal aos responsáveis pelos pagamentos dos montantes em dívida - Acompanhar os incumprimentos de pagamento e providenciar medidas para o seu recebimento	- Mesa Administrativa - Serviços Administrativos	- Suporte Informático e comunicações - Material de desgaste - Listagem de recibos não pagos	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45-PG01

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 20 / 60

Zuj.
R.R.

Objetivo Estratégico	Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMC					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Objetivos Operacionais								
Manter os rendimentos provenientes do arrendamento das propriedades rústicas e urbanas	Desvio face aos ganhos obtidos nesta rúbrica no ano transato	0% ausência de desvio	Balancete Trimestral Relatório de Contas 2026	- Realização de obras de conservação e reparação dos imóveis arrendados, quando necessário - Celebração dos novos contratos de arrendamento, sempre que as propriedades fiquem devolutas	- Mesa Administrativa - Serviços Administrativos - Prestadores de serviços	- Suporte Informático e comunicações - Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	
Dinamizar ações de captação de recursos	N.º de ações de captação de recursos realizadas	≥ 2 Ações	- Publicações nas Redes Sociais das atividades Desenvolvidas - Relatório de Atividades 2026	- Evento Solidário - Arraial de S. João - Apelo nas Redes Sociais e Comunidade à consignação do IRS à SCMC	- Mesa Administrativa - Direção Técnica - Outros colaboradores	- Suporte Informático e comunicações - Impressão de folhetos e cartazes	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	
Manter o valor dos donativos	Taxa de execução desta rúbrica (Valor de donativos rececionado/Valor de Donativos Orçamentado)	Taxa de Execução ≥ 95%	Balancete Trimestral Relatório de Contas 2026	- Manutenção dos protocolos existentes: <i>Sonae</i> e Banco Alimentar - Pedir donativos a entidades privadas	- Mesa Administrativa - Direção Técnica - Outros colaboradores	- Suporte Informático e comunicações - Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP-45.PG01

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 21 / 60

Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMC

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais				Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Aumentar a Irmandade da SCMC	N.º de novos Irmãos	> 5 Novos Irmãos	Novas Propostas de Irmãos	- Estabelecer protocolos, para os Irmãos, com entidades da comunidade - Elaboração e distribuição de um folheto para Irmãos	- Mesa Administrativa - Direção Técnica - Serviços Administrativos	- Suporte Informático e comunicações - Impressão de Folhetos	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Manter o rácio de cobrança das Quotas	Desvio face ao rácio de cobrança obtido nesta rúbrica no ano transato	≤ 0,5%	Balancete Trimestral Relatório de Contas 2023	- Contatar, ao longo do ano, os Irmãos com quotas em dívida - Distribuição do folheto para Irmãos - Contatar os irmãos para recolher endereços de email e informar dos modos de pagamento das Quotas	- Mesa Administrativa - Serviços Administrativos	- Suporte Informático e comunicações - Impressão de Folhetos	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Celebrar Protocolos de usufruto vitalício das Residências do LSJ	N.º de novos Protocolos de usufruto	≥ 1 Novo Protocolo de usufruto	Novos Protocolos de usufruto das Residências	- Distribuição do folheto da resposta social Residências - Celebração de Protocolo de usufruto	- Mesa Administrativa - Direção Técnica	- Suporte Informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

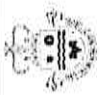
IMP_45.PG01

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 22 / 60

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Objetivo Estratégico	Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMC					
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos	
Objetivos Operacionais					Humanos Materiais Financeiros	
Realizar reuniões da Mesa Administrativa da SCMC	N.º de Reuniões da MA realizadas durante o ano	≥ 12 reuniões da MA	Livro de Atas das Reuniões da Mesa Administrativa	- Reuniões da Mesa Administrativa tomada de conhecimento das atividades desenvolvidas, das ocorrências registadas e administração dos bens, obras e serviços da SCMC	- Mesa Administrativa - Suporte Informático e comunicações - Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Realizar reuniões do Definitório da SCMC	N.º de Reuniões do Definitório realizadas durante o ano	≥ 4 reuniões do Definitório	Livro de Atas das Reuniões do Definitório	- Reuniões do Definitório para emissão de pareceres - Reuniões Ordinárias e Extraordinárias da Assembleia Geral	- Definitório - Corpos Sociais - Direção Técnica - Irmãos da SCMC	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Realizar reuniões da Assembleia Geral	N.º de Reuniões da Assembleia Geral realizadas durante o ano	≥ 2 reuniões da Assembleia Geral	Livro de Atas das Reuniões da Assembleia Geral	- Apresentação e aprovação do Relatório de Atividades e Relatório de Contas de 2023 - Apresentação e aprovação do PAO para 2026	- Suporte Informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45-PG01

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 23 / 60

July
R. E

Objetivo Estratégico	Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMC					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Participar nas atividades, reuniões regionais e nacionais do Secretariado Regional e UMP	Taxa de participação nas reuniões	≥ 75% de taxa de participação	Livro de Atas das Reuniões da Mesa Administrativa	- Participação nas reuniões, Grupos de trabalho e atividades desenvolvidas pela UMP e Secretariado Regional	- Mesa Administrativa	- Opas e Varas - Viatura da SCMC - Suporte Informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	

EIXO II: QUALIDADE E INOVAÇÃO

Objetivo Estratégico	Implementar um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) pela ISO 9001:2015 nas respostas sociais da SCMC					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Envolver todos os colaboradores no processo da SGQ	Taxa de participação dos colaboradores nas ações de formação no âmbito da Qualidade	> 90%	Registo de presenças das ações de formação	- Realização de ações de formação para esclarecimento, sensibilização e motivação dos colaboradores	- Equipa da Qualidade - Colaboradores	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Continuar a desenvolver uma estrutura documental de suporte ao SGQ	% de Cumprimento do SGQ em cada uma das respostas sociais	90% na ERPI-CSC 50% nas restantes respostas sociais	Relatório de Auditoria Interna	- Desenvolvimento da estrutura documental exigida pela norma	- Mesa Administrativa - Equipa da Qualidade - Colaboradores vários	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45.PGot

Revisão: 0 31/03/2016

Pág. 25 / 60

Julg.
[assinatura]
[assinatura]

Objetivo Estratégico	Melhorar, no âmbito do SGQ, o Processo de Suporte Recursos: Gestão do Aprovisionamento										
	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias						
Implementar um sistema de qualificação dos Fornecedores (Gestão do Aprovisionamento)	Nº de não conformidades, por fornecedor, nos produtos rececionados % de fornecedores qualificados	≤ 3 não conformidades nos produtos rececionados ≥ 70% de fornecedores qualificados	Registo de conformidade dos produtos e Mapa de controlo de receção Lista de fornecedores qualificados	- Controlo quantitativo e qualitativo dos produtos rececionados - Qualificação dos fornecedores\atualizar os processos dos fornecedores	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Recursos Envolvidos</th></tr><tr><th>Humanos</th><th> Materiais</th></tr></thead><tbody><tr><td>- Equipa da Qualidade - Gestor do Processo de Suporte "Recursos" - Fiel de Armazém - Colaboradores vários</td><td> Suporte Informático e comunicações Material de desgaste</td></tr></tbody></table> Orçamento imputado às respetivas rúbricas	Recursos Envolvidos		Humanos	Materiais	- Equipa da Qualidade - Gestor do Processo de Suporte "Recursos" - Fiel de Armazém - Colaboradores vários	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste
Recursos Envolvidos											
Humanos	Materiais										
- Equipa da Qualidade - Gestor do Processo de Suporte "Recursos" - Fiel de Armazém - Colaboradores vários	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste										



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

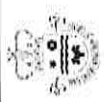
IMP-45.PG01

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 26 / 60

Objetivo Estratégico	Melhorar, no âmbito do SGQ, o Processo de Suporte Recursos: HACCP e SSHT				Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Assegurar o cumprimento do Sistema de HACCP	N.º de não conformidades identificadas nas Auditorias de HACCP	≤ 15 não conformidades por Auditoria	Relatórios das Auditorias de HACCP	<ul style="list-style-type: none">- Ações de formação e sensibilização no âmbito do HACCP- Atividades no âmbito do HACCP dirigidas ao setor da cozinha- Cumprimentos dos Planos previstos no Sistema HACCP- Execução das ações corretivas previstas nos Relatórios das Auditorias	<ul style="list-style-type: none">- Equipa da Qualidade- Gestor Processo Suporte - Recursos- Fiel de Armazém- Colaboradores- Tec. HACCP (Pretrab)	<ul style="list-style-type: none">Suporte Informático e comunicaçõesEquipamentosViaturasMaterial de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Cumprir o Plano de prevenção no âmbito da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	N.º de não conformidades identificadas nas Auditorias de SHT N.º de Acidentes de Trabalho por ano	≤ 7 não conformidades por Auditoria ≤ 15 Acidentes de Trabalho/ano	Relatórios das Auditorias de SHT Participações de AT no ano em curso	<ul style="list-style-type: none">- Realização periódica dos Exames Médicos de Aptidão Profissional- Análise dos riscos por posto de trabalho- Elaboração de Plano de Prevenção de Riscos Profissionais- Execução das ações corretivas previstas nos Relatórios das Auditorias- Realização de simulacros nas duas unidades	<ul style="list-style-type: none">- Equipa da Qualidade- Gestor Processo Suporte - Recursos- Fiel de Armazém- Colaboradores- Tec. SHT (Pretrab)- Bombeiros Municipais do Cartaxo	<ul style="list-style-type: none">Suporte Informático e comunicaçõesMaterial de desgasteEquipamentos de Proteção IndividualAjudas Técnicas	Orçamento imputado às respetivas rúbricas

Julio
R. E.

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento		IMP.45.PG01
			Revisão: 0 23/03/2016
			Pág. 27 / 60

Aplicar o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) e Regime Geral da Prevenção da Corrupção (RGPC)								
Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos		
						Humanos	Materiais	Financeiros
Garantir a Conformidade Contínua com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)	Taxa de execução do Plano Anual de Conformidade do RGPD	≥ 90% de concretização das ações previstas no Plano Anual de Conformidade do RGPD	Boletins do RGPD	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a autorização monitorização e melhoria dos procedimentos de proteção de dados - Ações de sensibilização para os colaboradores - Identificação dos dados sensíveis - Tratamento dos dados pessoais 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa Administrativa - GlobalPrisma - Equipa da Qualidade - Restantes Colaboradores - Familiares 	<ul style="list-style-type: none"> Suporte Informático e comunicações Material de desgaste 	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	
Garantir a manutenção, atualização e monitorização contínua do Regime Geral da Prevenção da Corrupção (RGPC)	Taxa de execução anual do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR)	≥ 90% de concretização das ações previstas concluídas anualmente	Boletins do RGPC	<ul style="list-style-type: none"> - Plano de prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas (PPR); - Código de conduta; - Programa de formação interna; - Canal de denúncias; 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa Administrativa - Global Prisma - Equipa da Qualidade - Restantes Colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> Suporte Informático e comunicações Material de desgaste 	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45.PG04

Revisão: 0 31/03/2016

Pág. 35 / 60

J. Bot
R. S.

Objetivo Estratégico	Inovar/Melhorar as condições de acolhimento, os serviços prestados e os cuidados disponibilizados aos utentes				Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Apresentar candidaturas a programas de apoio/financiamento empresariais	N.º Candidaturas apresentadas	≥ 1 Candidaturas	Relatório de Atividades	- Submissão de candidaturas aos programas: <i>EDP Solidário BPI Sénior; Bazar Diplomático</i>	- Equipa Técnica	Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Objetivo Estratégico	Implementar melhorias e adotar procedimentos que correspondam às necessidades e expectativas dos intervenientes: Utentes; Familiares; Colaboradores e Parceiros da Instituição						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Aumentar o grau de satisfação dos intervenientes	Grau de satisfação dos intervenientes	≥ 65% de satisfação dos intervenientes	Questionários de avaliação do grau de satisfação Registos/Relatórios da plataforma My Senior	- Monitorização das caixas de reclamações, sugestões e elogios - Auscultação pela Equipa Técnica dos colaboradores e dos utentes e familiares relativamente aos serviços prestados - Aplicação dos Questionários de satisfação através da plataforma My Senior - Delineamento de ações de melhoria	- Mesa Administrativa - Equipa da Qualidade - Restantes Colaboradores - Utentes - Familiares - Parceiros	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45.P.001

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 29 / 60

Julia
R. B.

Eixo III: COMUNICAÇÃO, MARKETING E PARCERIAS

Objetivo Estratégico	Melhorar a comunicação interna e externa da SCMC				
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos
Objetivos Operacionais					
Editar um Boletim Mensal com as fotografias e atividades desenvolvidas na Instituição	Nº de publicações anuais	12 publicações anuais	Boletins mensais editados em 2026	- Recolha de registos orais, registos escritos e fotografias para o Boletim - Mensalmente Parabenizar os utentes e profissionais pelos seus aniversários - Edição mensal do Boletim da Instituição	Humanos - Mesa Administrativa - Equipa Técnica Materiais Suporte Informático e comunicações Material de desgaste Financeiros Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Criar uma nova página da SCMC na Internet	Nova página da SCMC na Internet	Criar uma nova página da SCMC na Internet	Consulta da página da SCMC	- Adjudicação da execução da nova página da SCMC na Internet	Humanos - Mesa Administrativa - Equipa Técnica - Empresa prestadora de serviços Materiais Suporte Informático e comunicações Material de desgaste Financeiros Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Divulgar as atividades da SCMC na página do Facebook	Nº de publicações por mês	≥15 publicações mensais	Página de Facebook da SCMC	- Atualização periódica da página do Facebook	Humanos - Mesa Administrativa - Equipa Técnica Materiais Suporte Informático e comunicações Material de desgaste Financeiros Orçamentos imputados às respetivas rúbricas

[Handwritten signatures and initials]

Objetivo Estratégico	Promover e divulgar as atividades desenvolvidas na SCMC						
	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos	
						Humanos Materiais Financeiros	
Atualizar os folhetos das respostas sociais da SCMC	N.º de folhetos atualizados	≥ 1 Folhetos atualizados	Folhetos da SCMC	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de um slogan da SCMC - Atualização dos folhetos das respostas sociais da Instituição 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa Administrativa - Equipa Técnica 	<ul style="list-style-type: none"> Suporte Informático e comunicações Material de desgaste 	<ul style="list-style-type: none"> Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Dinamizar ações de promoção da SCMC na comunidade	N.º de ações realizadas	≥ 2 Ações	Ações concretizadas neste âmbito	<ul style="list-style-type: none"> - Evento "Dia Aberto - Arraial de S. João - Revista da SCMC - Utilização de Roll-up da Instituição 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa Administrativa - Direção Técnica - Colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> Suporte Informático e comunicações Material de Desgaste 	<ul style="list-style-type: none"> Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45-P.Gor

Revisão: 0 13/03/2016

Pág. 31 / 60

Jug
T. R. E

Objetivo Estratégico	Envolver os parceiros nas atividades da SCMC					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Aumentar as parcerias da SCMC	Nº de novas parcerias	≥2 por ano	Protocolos de Parcerias	- Levantamento de potenciais parceiros - Celebração do protocolo de parcerias para formalização das mesmas	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	- Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rubricas	
Assegurar a manutenção das atuais parcerias da SCMC	Nº de presenças, de elementos da SCMC, nas reuniões das parcerias ativas	≥8 por ano	Registo de presença nos encontros com os parceiros	- Participação de elementos da Direção e Equipa Técnica em reuniões e grupos de trabalho dinamizados pelo CLASC, ECCIC, EAPN, COMAIDEC; Comissão Social de Freguesias - Banco de Produtos de Apoio	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	- Suporte Informático e comunicações - Material de Desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rubricas	
Realizar projetos interinstitucionais	Nº Projetos Interinstitucionais ativos	≥1	Ações concretizadas neste âmbito	- Levantamento de necessidades - Concretização de projetos interinstitucionais	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica - Colaboradores	- Suporte Informático e comunicações - Material de Desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rubricas	
Participar nas reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil	Nº de participações nas reuniões	≥5	Registo de Presença	- Participação nas reuniões de Comissão Municipal de Proteção Civil	- Mesa Administrativa	- Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rubricas	

IMP. 45.PGet
 Revisão: 0 21/09/2016
 Pág. 32 / 60

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento
--	--

Eixo IV: INVESTIMENTOS: EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

Objetivo Estratégico	Requalificação do Lar de S. João				Recursos Envolvidos	
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Financeiros
Concluir a execução das Medidas Compensatórias em falta do Projeto das Medidas de Autoproteção do Lar de São João	Taxa de Cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de Encargos	- Execução das medidas Compensatórias das MAP em falta no Lar de S. João	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica - Colaboradores vários - Empresa prestadora de serviços	7 150,90 € (mais IVA)



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP_45.PGoz

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 33 / 60

Objetivo Estratégico	Requalificação do Lar de S. João				
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos
Objetivos Operacionais	Taxa de cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de Encargos	- Apresentação de candidaturas a programas de financiamento - Angariação de Verbas - Execução do processo adjudicatório - Execução das ações descritas no Caderno de Encargos	Humanos
					Materials
					Financeiros
Instalar uma rampa de evacuação do Piso 1 para o Piso 0 (Edifício B)				- Mesa Administrativa	Fundos Nacionais e/ou Comunitários
Remodelar e ampliar a Lavandaria, eliminação de roupeiros e reformulação de instalações sanitárias (Edifício B – Lavandaria)				- Equipa Técnica	Financiamento empresarial
Remodelar e ampliar a cozinha/copa e refeitório do pessoal, ampliação armazenagem, sala de pessoal (Edifício C - Cozinha)				- Empresa prestadora de serviços	Mecenato
Realizar melhorias na Residências do Lar de São João	Taxa de cumprimento das atividades previstas	100%	Caderno de Encargos do projeto de arquitetura	- Adequar/reformular o projeto de arquitetura das Residências do Lar de São João	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento		IMP. 45.PG01
			Revisão: 0 23/03/2016
			Pág. 34 / 60




Eixo V: RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico	Aumentar as qualificações e competências profissionais dos colaboradores da Instituição					Recursos Envolvidos	
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Aumentar as competências e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores da SCMC	Taxa de Cumprimento do Plano Anual de Formação	≥ 60% do Cumprimento do Plano Anual de Formação	Registo de curso Registo Individual de formação	<ul style="list-style-type: none"> - Implementação das ações de formação definidas no PAF - Divulgação e sensibilização dos colaboradores para participarem nas ações de formação - Estabelecer protocolos com as empresas de formação certificadas - Organização de formação interna 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa da Qualidade - Coordenadora de formação - Colaboradores - Formadores - GMS formação (UMP) - Bombeiros Municipais do Cartaxo 	<ul style="list-style-type: none"> Suporte Informático e comunicações Videoprojector Dossier Técnico Pedagógico Material de desgaste 	<ul style="list-style-type: none"> Orçamentos imputados às respetivas rubricas



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45.PGor

Revisão: o 23/03/2016

Pág. 35 / 60

[Handwritten signatures and initials]

Objetivo Estratégico	Valorização Pessoal e Motivação das Equipas de Trabalho				
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos
Objetivos Operacionais	Humanos	Materiais	Financeiros		
Promover estratégias para a coesão da equipa e divulgação da missão institucional	Taxa de participação nas atividades a desenvolver para os colaboradores da Instituição	≥ 75% de participação dos colaboradores nas atividades desenvolvidas	Registo de participação Registo fotográfico	- Marcha da Misericórdia - Cabaz de Natal - Atividade do Dia da Mulher - Dinâmica natalícia	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Valorizar individualmente os profissionais	Grau de satisfação dos profissionais (Questionário de satisfação)	Grau de satisfação dos profissionais da SCMC ≥ 70%	Análise dos dados recolhidos c/ Questionário de avaliação do grau de satisfação dos profissionais	- Parabenização interna (mas de forma pública) dos profissionais pelos seus aniversários - Valorização interna do bom desempenho e das boas práticas realizadas pelos profissionais - Aplicação dos Questionários de satisfação aos profissionais - Delineamento de ações de melhoria	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas

Julio
TS

Objetivo Estratégico		Renovar, anualmente, os Equipamentos de Proteção Individual (EPI)					
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Adquirir EPI para os colaboradores	N.º de EPI adquiridos	≥ 10 EPI adquiridos durante o ano	Registos Individual de EPI	- Aplicação da ficha de identificação das necessidades de EPI - Adjudicação das propostas	- Mesa Administrativa - Equipa da Técnica - Colaboradores	Supporte Informático e comunicações	Orçamento imputado à respetivas rúbrica
Objetivo Estratégico		Sensibilizar a comunidade para a importância do Voluntariado					
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Otimizar os contributos do trabalho voluntário na dinâmica da Instituição	Nº de novos voluntários	≥ 2 novos voluntários por ano	- Ficha do Voluntário	- Aplicação da Ficha do Voluntário - Acolhimento de voluntários do Banco de Voluntariado do Concelho - Acolhimento das visitadoras da Igreja Paroquial do Cartaxo (de acordo com o modelo de visitas em vigor) - Proteção do voluntário através de um seguro	- Mesa Administrativa - Equipa da Técnica - Colaboradores	Supporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45.PG01

Revisão: 0 23/01/2016

Pág. 37 / 60

[Handwritten signatures and initials]

Eixo VI: AÇÃO SOCIAL, COMUNITÁRIA E RELIGIOSA

Objetivo Estratégico	Aumentar o Acordo Cooperação com o ISS no SAD						
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos		
Objetivos Operacionais	Humanos	Materiais	Financeiros				
Aumentar para 7 dias, em 24 utentes, o Acordo de Cooperação com o ISS no SAD	Celebração de um novo ou de uma adenda ao Protocolo de Cooperação com o ISS no SAD	Acordo de Cooperação para o SAD da SCMC	Mapas de Frequências mensais do ISS	- Solicitar resposta ao ofício enviado ao ISS com o pedido de reafecção das verbas alocadas ao Centro de Dia para o SAD - Candidatura ao PROCOOP	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	- Suporte Informático e comunicações - Material de Desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Aumentar o número de serviços prestados a cada utente de SAD	Nº de novos serviços de apoio domiciliário solicitados por cada um dos utentes	≥ 1 serviço em cada 10 utentes de SAD	Mapas de Frequências mensais do ISS	- Instalação dos aparelhos Teleassistência nos domicílios dos utentes de SAD -Aplicação do Questionário de satisfação para levantamento das necessidades dos utentes	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	- Suporte Informático e comunicações - Material de Desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



Dinamizar o Plano Individual dos utentes das respostas sociais da SCMC						Recursos Envolvidos		
Objetivo Estratégico	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Objetivos Operacionais								
Cumprir os Planos Individuais de cada utente	Taxa de cumprimento dos objetivos alcançados do PI	≥70% dos objetivos alcançados do PI	Plano Individual Registos/ Relatórios da plataforma My Senior	- Aplicação da Ficha de avaliação diagnóstica - Utilização da plataforma My Senior para Elaboração, Registos, Monitorização e Avaliação do PI	- Equipa Multidisciplinar	- Suporte Informático e comunicações - Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Melhorar a autonomia funcional do utente	Taxa de participação dos utentes sinalizados para fisioterapia	≥ 8 sessões individuais mensais	Registos/ Relatórios da plataforma My Senior	- Sessões regulares de fisioterapia - Classe de mobilidade - Exercícios de expressão corporal e motora - Aquisição de equipamento especializado	- Empresas prestadoras de serviços - Equipa Multidisciplinar	- Equipamentos de fisioterapia e reabilitação	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Promover cuidados de saúde	Número de novos casos de úlceras de pressão* nos residentes nas ERPI's *Neste indicador não serão contabilizadas as úlceras de pressão apresentadas pelos utentes aquando da admissão	≤ 20 novos casos de úlceras de pressão nos residentes nas ERPI's	Observação e registo do Sistema tegumentar Registos/ Relatórios da plataforma My Senior (Escala de Norton e outras)	- Identificação dos utentes com potencial risco de úlcera de pressão - Adoção de boas práticas como o reposicionamento de acordo com o grau de risco avaliado na escala de Norton - Aquisição de material e equipamento preventivo	- Enfermeiros - Encarregadas - Colaboradores	- Suporte Informático - Material e equipamento preventivo	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento


IMP. 45.PGor

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 39 / 60

J. J. J. J.
[Handwritten signatures and initials]

Objetivo Estratégico	Dinamizar o Plano Individual dos utentes das respostas sociais da SCMC										
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos						
Disponibilizar o serviço de Preparação Individualizada de Medicação (PIM) aos utentes das respostas sociais ERPI	Número de utentes com PIM	≥ 99 dos utentes a aderirem ao PIM	Contagem das Caixas de Medicação não PIM preparadas mensalmente pela equipa de enfermagem da Instituição	- Implementação do serviço de PIM manual e PIM automático	<table border="1"><thead><tr><th>Humanos</th><th> Materiais</th><th> Financeiros</th></tr></thead><tbody><tr><td>- Enfermeiros - Farmacêuticos (Farmácia Abilio Guerra e Farmácia Central)</td><td>- Suporte Informático e comunicações - Caixas e saquetas de PIM e outro material de desgaste - Robô PIM ou máquina de dispensa de farmácia robótica para PIM</td><td>Orçamentos imputados às respetivas rúbricas</td></tr></tbody></table>	Humanos	Materiais	Financeiros	- Enfermeiros - Farmacêuticos (Farmácia Abilio Guerra e Farmácia Central)	- Suporte Informático e comunicações - Caixas e saquetas de PIM e outro material de desgaste - Robô PIM ou máquina de dispensa de farmácia robótica para PIM	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Humanos	Materiais	Financeiros									
- Enfermeiros - Farmacêuticos (Farmácia Abilio Guerra e Farmácia Central)	- Suporte Informático e comunicações - Caixas e saquetas de PIM e outro material de desgaste - Robô PIM ou máquina de dispensa de farmácia robótica para PIM	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas									
Cumprir o Plano de Atividades e Desenvolvimento Pessoal	Taxa de cumprimento do PADP	90% de cumprimento do PADP	Relatório de monitorização e avaliação do PADP Registos/ Relatórios da plataforma My Senior	- Implementação das atividades previstas no PADP - Monitorização do PADP semestralmente e anualmente	Material descrito no PADP 1 288,01 €						

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	
	IMP-45-PG01	Revisão: 0 27/09/2016
	Pág. 40 / 60	

		Apoiar o desenvolvimento de competências pessoais e profissionais de elementos da Comunidade						
		Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos	
Humanos	Materiais						Financeiros	
Proporcionar a realização de estágios curriculares na SCMC		Nº de estagiários	≥ 3 estagiários	Protocolos formalizados com as entidades de ensino	<ul style="list-style-type: none"> - Acolhimento de estagiários de Cursos Profissionais, Cursos de Enfermagem, Educação Social e outras áreas de formação - Envolver os estagiários na realização de diferentes funções na Instituição 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa Administrativa - Equipa Multidisciplinar - Colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> - Suporte Informático e comunicações - Material de degaste 	<ul style="list-style-type: none"> - Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Dar continuidade aos protocolos de parceria com o IIEFP		Nº de formandos dos cursos de geriatria e EFA do IIEFP	≥1 por ano	Registo de Presenças	<ul style="list-style-type: none"> - Realização na Misericórdia da componente de formação em contexto de trabalho por formando de cursos de geriatria e EFA do IIEFP 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa Administrativa - Equipa Técnica - Colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> - Suporte Informático e comunicações - Material de Desgaste 	<ul style="list-style-type: none"> - Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP-45-PG01

Revisão: 0 27/03/2016

Pág. 42 / 60

[Handwritten signatures and initials]

Objetivo Estratégico	Praticar atos de culto católico, baseados nos princípios da doutrina e moral cristã - Ação Religiosa					
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos	
Objetivos Operacionais				Humanos	Materiais	Financeiros
Promover a participação de utentes, profissionais e corpos sociais em ações religiosas organizadas pela Paróquia e por outras entidades	Taxa de participação nas ações religiosas dos utentes, colaboradores e Círculos Sociais	≥50 elementos da SCMC a participar nas ações religiosas	Registo de presenças	- Participação na recriação de um Passo do Martírio do Senhor Jesus dos Passos - Participação na procissão do Padroeiro S. João Batista	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica - Colaboradores	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Possibilitar o descanso de peregrinos na Instituição	Nº de peregrinos apoiados	≥30 peregrinos por ano	- Livro de mensagens dos peregrinos da SCMC - Livro de Ocorrências	- Apoio a Peregrinos - Cedência do salão nobre para a celebração de eucaristia - Apoio nas refeições - Cedência de espaço para pernoitarem	- Equipa Técnica - Colaboradores	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas

4. Orçamento de Exploração Previsional e de Investimentos para 2026

4.1 Nota Introdutória ao Orçamento

No cumprimento das disposições estatutárias da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo e das competências atribuídas à Mesa Administrativa pela alínea c) do n.º 2 do artigo 22.º do Compromisso da Irmandade, é apresentada a proposta de Orçamento de Exploração Previsional e de Investimentos para o exercício económico de 2026, a integrar o Plano de Atividades e Orçamento e a submeter à apreciação e votação da digníssima Assembleia Geral de Irmãos.


A elaboração deste orçamento seguiu criteriosamente os princípios de rigor, transparência e prudência financeira, tendo como base os valores reais do balancete analítico de setembro de 2025. Os montantes previstos até ao final do exercício foram obtidos através de métodos estatísticos de extrapolação, devidamente ajustados às necessidades operacionais atuais e às exigências estruturais da Instituição.

O método previsional adotado teve por base a análise das respostas sociais existentes, a evolução das séries históricas e os indicadores macroeconómicos disponíveis para 2026. Assim, considerou-se:

- um crescimento médio de 2,5% nos Gastos, refletindo o impacto continuado do aumento dos custos operacionais no setor social;
- um crescimento de 2,79%, 1,5% e 5% nas Receitas provenientes da Prestação de Serviços, consoante as especificidades de cada resposta social;
- e um aumento de 3,42% nas participações dos acordos de cooperação com a Segurança Social, alinhado com os valores indicados em sede de negociação setorial.

Estes pressupostos traduzem uma previsão prudente, ajustada às limitações estruturais que afetam as Instituições Particulares de Solidariedade Social em Portugal e que continuaram a condicionar, de forma marcada, o setor ao longo de 2025. A pressão decorrente dos sucessivos aumentos de custos, nomeadamente no domínio dos recursos humanos, energia, bens alimentares, manutenção das instalações e cumprimento das crescentes exigências regulatórias,

JL
H

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.45.PG01
		Revisão: a 21/03/2016
		Pág. 44 / 60

Juy
 b
 R
 A

agrava a já reconhecida insuficiência do financiamento público das respostas sociais, circunstância que continua a colocar o setor em situação de grande vulnerabilidade operacional.

Os valores constantes do presente orçamento refletem, assim, o Programa de Ação proposto para 2026, garantindo coerência entre os objetivos estratégicos definidos e os meios financeiros disponíveis.

Quantificação de Valores

Rendimentos

Os rendimentos previstos no Orçamento de 2026 encontram-se distribuídos de acordo com o Plano de Contas aplicável às Entidades do Setor Não Lucrativo (ESNL). O total de rendimentos orçamentados ascende a 3.004.398,28 €, distribuídos da seguinte forma:

Conta 72 – Prestações de Serviços

Total previsto: 2.757.550,78 € (92% do total dos rendimentos).

Nesta rubrica destacam-se:


- ERPI Lar de São João – 1.363.349,79 €
- ERPI Casa de Santa Cruz – 913.901,69 €
- Serviço de Apoio Domiciliário – 314.904,46 €
- Residências – 201.313,59 €

Conta 75 – Subsídios, Doações e Legados para a Exploração

Montante previsto: 36.075,93 €, correspondente à Cantina Social e à estimativa de donativos.

Contas 78/79 – Outros Rendimentos e Ganhos

Montantes previstos: 210.750,81 € e 20,76 €, respetivamente, referentes a arrendamentos de propriedades urbanas e rústicas, reembolsos de medicamentos, fraldas, deslocações e outros proveitos.

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.45.PG01
		Revisão: n. 21/01/2016
		Pág. 45 / 60



Quadro 1: Rendimentos



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2026

RENDIMENTOS

DESCRIÇÃO	VALOR
71 VENDAS	
711 Mercadorias	- €
72 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	
721 Mensalidades	- €
7211 Lar S. João	1 062 974,13 €
7212 Casa Santa Cruz	896 496,72 €
7213 Participação de Utentes	67 918,32 €
722 Quotizações e Jóias	1 085,37 €
7215 ISS, IP - Centro Distrital - Acordos Cooperação	729 076,24 €
TOTAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	2 757 550,78 €
75 SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	
751 Subsídios do Estado e Outros Entes Públicos	3 019,69 €
7511 I.G.F.S. Social	- €
752 Sub. De Outras Entidades	- €
753 Doações e Heranças	33 056,24 €
7512 IEFP	- €
TOTAL SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	36 075,93 €
78 OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	
781 Rendimento Suplementar	- €
7811 Serviços Sociais	- €
7812 Aluguer Equipamento	- €
787 Rendimentos e Ganhos Inv. Não Financeiros	- €
7873 Rendas e Outros Rendimentos em Pr. Investimento	48 868,90 €
7878 Outros Rendimentos e Ganhos	- €
788 Outros	161 881,91 €
7881 Correções R. E. Anteriores	- €
7883 Imputação Sub. Investimento	17 039,88 €
7886 Reembolsos (Medicamentos, Fraldas...)	48 459,29 €
7887 Trabalhos Utentes	- €
7888 Outros não Especificados	96 382,74 €
7889 Juros Obtidos	- €
79 JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS	20,76 €
791 Juros Obtidos	20,76 €
TOTAL RENDIMENTOS E GANHOS EM INVESTIMENTOS	210 771,57 €
TOTAL PROVEITOS	3 004 398,28 €

Z

A

B

C

5.2.2 Gastos

Os Gastos totais estimados para 2026 ascendem a 2.958.253,17 €, distribuídos conforme segue:

Conta 61 – Mercadorias e Matérias-primas

Montante: 440.919,69 € (13,69% do total dos gastos).

Conta 62 – Fornecimentos e Serviços Externos

Montante: 501.608,05 € (16,96%), incluindo energia, combustíveis, água, comunicações, serviços especializados, higiene e manutenção.

Conta 63 – Gastos com o Pessoal

Montante: 1.894.041,39 € (64% do total), incluindo remunerações, contribuições sociais, seguros, formação, EPI e fardamento. Esta rubrica mantém-se estruturalmente a mais relevante, refletindo o carácter intensivo em recursos humanos das respostas sociais da Misericórdia.

Conta 64 – Depreciações e Amortizações

Montante: 107.320,74 € (3,63%).

Contas 68/69 – Gastos e Perdas Financeiras

Montante: 50.363,30 € (1,70%), correspondendo a encargos com financiamentos bancários.

Quadro 2: Gastos



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2026

GASTOS

DESCRIÇÃO	VALOR
61 Custo Merc. Vend. Mat. Cor.	
611 Custo Mercadorias	
612 Custo Mat. Primas Sub. Consumo	
61211 Géneros Alimentares	347 343,32 €
6124 Materiais Diversos	34 010,04 €
614 Materiais de Consumo	23 566,33 €
Total Custo Merc. Vend. Mat. Cor.	404 919,69 €

Quadro 2: Gastos – Continuação



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2026

GASTOS

DESCRIÇÃO	VALOR
62 Fornecimentos e serviços Externos	
621 Subcontratos	
622 Serviços Especializados	
6221 Trabalhos Especializados	55 908,47 €
6222 Publicidade e Propaganda	302,50 €
6223 Vigilância e Segurança	2 832,85 €
6224 Honorários	- €
6225 Comissões	- €
6226 Conservação e Reparação	42 153,01 €
6227 Serviços Bancários	2 888,36 €
6228 Outros	- €
623 Materiais	
6231 Ferramentas Utensílios D. Rápido	3 093,09 €
6232 Livros e Doc. Técnica	- €
6233 Material Escritório	2 569,98 €
6234 Artigos para Oferta	- €
6235 Material Didático	- €
6238 Outros	885,49 €
624 Energia e Fluidos	
6241 Electricidade	42 761,94 €
6242 Combustíveis	111 843,78 €
6243 Água	28 903,70 €
6248 Outros Fluidos	- €
625 Deslocações e Estadas e Transporte	
6251 Deslocações e estadas	913,30 €
6252 Transportes Pessoal	
6253 Transportes Mercadorias	
626 Serviços Diversos	
6261 Rendas e Alugueres	13 661,48 €
6262 Comunicação	7 233,13 €
6263 Seguros	18 188,88 €
6264 Royalties	- €
6265 Contencioso e Notariado	628,00 €
6266 Despesas de Representação	- €
6267 Limpeza, Higiene e Conforto	24 371,79 €
6268 Outros Serviços	141 180,29 €
62681218 Plano Ativ.Desenvolvimento Pessoal (PADP)	1 288,01 €
6268127 Plano Contingência (Covid-19)	- €
Total Fornecimentos e serviços Externos	501 608,05 €



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP.45.PG01

Revisão: 0 21/03/2016

Pág. 48 / 60

Quadro 2: Gastos – Continuação



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2026

GASTOS

	DESCRIÇÃO	VALOR
63	Gastos com o Pessoal	
631	Remunerações O. Sociais	- €
632	Remunerações do Pessoal	1 303 774,12 €
	Remunerações S.F e S.N.	216 356,36 €
	Remunerações Adicionais - Isentas (SA)	8 110,57 €
6331	Prémios p/ pensões	- €
6332	Outros Benefícios	- €
634	Indemnizações	- €
635	Encargos s/ Remunerações	340 840,69 €
636	Seguros Acidentes Trabalho	21 760,55 €
637	Gastos Acção Social	- €
638	Outros G. c/ Pessoal	3 199,10 €
	TOTAL GASTOS COM O PESSOAL	1 894 041,30 €
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E DE AMORTIZAÇÃO	
641	Propriedade de Investimento	- €
642	Activos Fixos tangíveis	107 320,74 €
		- €
64232	Edifícios e Outras Construções	86 147,49 €
64233	Equipamento Básico	19 127,66 €
64234	Equipamento Transporte	- €
64235	Ferramentas Utensílios	- €
64236	Equipamento Administrativo	735,46 €
64237	Outras Imobilizações Corpóreas	1 310,13 €
643	Activo Intangíveis	- €
6432	Outros Activo Intangíveis	- €
	TOTAL GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E DE AMORTIZAÇÃO	107 320,74 €
68	Outros Gastos e Perdas	
681	Impostos	- €
6811	Impostos Directos	- €
68111	IMI	- €
6812	Impostos Indirectos	- €
6813	Taxas	2 444,39 €
682	Desconto P.P. Obtidos	- €
683		- €
688	Outros Gastos e Perdas	- €
6881	Correcções R.Exercícios Anteriores	13 000,97 €
6882	Donativos	- €
6883	Quotizações	- €
6884	Ofertas e amostras de inventários	- €
6888	Outros não especificados	200,00 €
	Total Outros Gastos e Perdas	15 645,36 €

Quadro 2: Gastos – Continuação



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2026

GASTOS


	DESCRIÇÃO	VALOR
69	Gastos e Perdas Financiamento	
691	Juros Suportados	- €
6911	Juros Financiamento Obtidos	- €
69111	Empréstimos Bancários	34 717,94 €
6912	Desconto títulos	- €
6915	Juros de mora e compensatórios	- €
6918	Outros Juros	- €
698	Outros gastos e perdas	- €
6981	Relativos a Financiamento Obtidos	- €
6988	Outros	- €
	Total Gastos e Perdas Financiamento	34 717,94 €
	TOTAL GASTOS	2 958 253,17 €

5.2.3. Investimentos

Para 2026, a Mesa Administrativa prevê dar continuidade aos investimentos considerados prioritários para o bom funcionamento das respostas sociais, com destaque para:

- Melhoria contínua das Medidas de Autoproteção;
- Intervenções nas Residências do Lar de São João;
- Possíveis projetos de requalificação total da ERPI Lar de São João (lavandaria, cozinha, remodelação de quartos do piso térreo e primeiro andar, e construção de rampa metálica de acesso ao 1.º piso), caso venham a ser aprovados fundos europeus, apoios estatais ou campanhas de angariação de verbas.

Todos os investimentos seguem o princípio da afetação eficiente de recursos e da valorização dos equipamentos ao serviço dos utentes.

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.43.PG01
		Revisão: 0 23/03/2016
		Pág. 50 / 60





6. Considerações Finais

O Plano de Atividades e Orçamento para 2026 cumpre rigorosamente todos os imperativos legais e estatutários até à sua apresentação à Assembleia Geral. É um documento elaborado com uma base técnica sólida e refletindo a realidade financeira e operacional da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo, em tempos que continuam a ser particularmente desafiantes para o setor social e solidário.

O orçamento agora apresentado é também resultado do trabalho empenhado dos profissionais e voluntários da Instituição, cujo contributo garante a continuidade da missão da Misericórdia e a qualidade das respostas oferecidas aos nossos utentes.

A Mesa Administrativa reafirma o compromisso de assegurar as melhores condições de cuidado, proteção e dignidade às pessoas que servimos, hoje e no futuro, mantendo a Instituição ao serviço da comunidade, 365 dias por ano, 24 horas por dia.

“A verdadeira grandeza de uma comunidade revela-se na forma como cuida daqueles que mais dependem dela”. Discurso do Papa Leão XIV



7. Aprovação pela Mesa Administrativa

Aprovado pela Mesa Administrativa, em 14 de novembro de 2025.

A Mesa Administrativa:


Provedor: Jorge Luciano Gonçalves Nogueira

Vice-Provedora: Lisete Maria de Almeida Pereira

Tesoureira: Iris Maria Gaspar das Neves Nunes

Secretária: Maria Teresa Santos Ramalho Nogueira Antunes

Vogal: Carlos Manuel Sardinha Ribeiro da Cruz

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.45.PG01
		Revisão: 0 23/03/2016
		Pág. 52 / 60

8. Abreviaturas e Siglas

- ASU – Atividade Socialmente Uteis
- CD – Centro de Dia
- CFPS – Centro de Formação Profissional de Santarém
- CLASC - Concelho Local de Ação Social do Cartaxo
- CSC - Casa de Santa Cruz
- EAPN – Rede Europeia Anti Pobreza
- ECCIC - Equipa de Cuidados Continuados Integrados do Cartaxo
- EFA – Educação Formação de Adultos
- EPI – Equipamento de Proteção Individual
- ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas
- HACCP - Análise de Perigos e Controlo dos Pontos Críticos
- IEFP- Instituto do Emprego e Formação Profissional
- IPSS – Instituição Particular de Solidariedade Social
- ISS – Instituto de Segurança Social
- JIC – Jardim de Infância do Cartaxo
- MA – Mesa Administrativa
- MAP – Medidas de Autoproteção
- NEE – Necessidades Educativas Especiais
- NLI - Núcleo Local de Inserção
- PADP - Plano de Atividades e Desenvolvimento Pessoal
- PAO – Plano Atividades e Orçamento
- PAF – Plano Anual Formação
- PRR – Plano de Recuperação e Resiliência
- PI – Plano Individual
- SAD – Serviço de Apoio Domiciliário
- SCMC – Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo
- SGQ – Sistema de Gestão de Qualidade
- SSHT – Saúde, Segurança e Higiene no Trabalho
- RGPD – Regulamento Geral de Proteção Dados
- UMP – União das Misericórdias Portuguesas

9. ANEXOS

JV
R.
A

ANEXO I: Resultado por Centros de Custo

ANEXO II: Resultado por Centros de Custo detalhado

ANEXO III: Parecer do Definitório*

ANEXO IV: Grelha de Monitorização e Avaliação do Plano de Ação

IMP-45, PCot
 Revisão: e 23/03/2016
 Pág. 54 / 60



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO**

Plano de Atividades e Orçamento

IMP-45, PCot
 Revisão: e 23/03/2016
 Pág. 54 / 60

9.1 Anexo I: Resultado por Centros de Custo
ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2026

Contas	GASTOS	Respostas Sociais da Misericórdia do Cartaxo										Serviços Gerais e Instrumentais	TOTAL
		Com Acordo de Cooperação					Sem Acordo Cooperação						
		ERPI - LSJ	Serviço Apoio Domiciliário	Cantina Social	ASA	Residências	ERPI - CSC						
61	Custo Mercadorias	160 903,52 €	82 356,39 €	7 500,00 €	28 459,25 €	22 436,67 €	103 263,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	404 919,69 €		
62	Fornec. Serviços Externos	222 989,60 €	82 711,96 €	0,00 €	0,00 €	27 733,41 €	151 578,85 €	16 594,23 €	0,00 €	0,00 €	501 608,05 €		
63	Gastos c/ Pessoal	1 031 264,30 €	145 415,61 €	0,00 €	15 752,24 €	105 105,89 €	596 503,35 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 894 041,39 €		
64	Gastos Dep. Amort	79 445,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	27 875,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	107 320,74 €		
68	Outros Gastos e Perdas	5 967,45 €	1 664,40 €	0,00 €	0,00 €	500,49 €	4 745,25 €	2 767,77 €	0,00 €	0,00 €	15 645,36 €		
69	Gastos Perdas Financiamento							34 717,94 €			34 717,94 €		
	Total Gastos	1 500 570,09 €	312 148,36 €	7 500,00 €	44 211,49 €	155 776,46 €	883 966,83 €	54 079,94 €	0,00 €	0,00 €	2 958 253,17 €		
	RENDIMENTOS												
		Respostas Sociais da Misericórdia do Cartaxo											
		Com Acordo de Cooperação					Sem Acordo Cooperação						
		ERPI - LSJ	Serviço Apoio Domiciliário	Cantina Social	ASA	Residências	ERPI - CSC						
72	Prestação Serviços	1 293 819,32 €	312 103,35 €	0,00 €	54 702,40 €	199 343,62 €	896 496,72 €	1 085,37 €	0,00 €	0,00 €	2 757 550,78 €		
75	Sub. Doac. Leg. Exploração			3 019,69 €				33 056,24 €			36 075,93 €		
76	Reversões										0,00 €		
78	Outros Rendimentos e Ganhos	69 530,47 €	2 801,11 €	0,00 €	0,00 €	1 969,97 €	17 404,97 €	119 044,29 €	20,76 €	0,00 €	210 750,81 €		
79	Juros, Dividendos e outros Rendim.							20,76 €			20,76 €		
	Total Rendimentos	1 363 349,79 €	314 904,46 €	3 019,69 €	54 702,40 €	201 313,59 €	913 901,69 €	153 206,66 €	20,76 €	0,00 €	3 004 398,28 €		
	RESULTADOS	-137 220,30 €	2 756,10 €	-4 480,31 €	10 490,91 €	45 537,13 €	29 934,86 €	99 126,72 €	0,00 €	0,00 €	46 145,11 €		

Aug.
T
f
R.
E

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento		IMP-45-PCot
			Revisão: 03/03/2016
			Pág. 55 / 60

a. Anexo II: Resultado por Centros de Custo detalhado



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO
ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2026

RENDIMENTOS	Respostas Sociais da Misericórdia do Cartaxo										TOTAL	
	Com Acordo de Cooperação					Sem Acordo de Cooperação						Serviços Gerais e Instrumentais
	ERP1 - LSU	Serviço de Apoio Domiciliário	Cantina Social	ASA	Residências	ERP1 - CSC	Residências	ERP1 - CSC	Residências	ERP1 - CSC		
Vendas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestações de Serviços	1 293 819,22	312 100,35	0,00	54 702,40	199 343,62	896 486,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1 085,37	2 757 550,78
Quotas dos Utilizadores/Mensalidades	676 771,08	132 157,03	0,00	54 702,40	199 343,62	896 486,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 959 470,85
Comparticipação Utentes	67 918,32											67 918,32
Quotas de Imãos												1 085,37
ESS - P - Centro Dabitral - Acordos Cooperação	549 129,92	179 946,32										729 076,24
Subsídios, Doações Leg. À Exploração	0,00	0,00	3 019,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 056,24	36 075,93
Subsídios do Estado Outros E. Próficos	0,00	0,00	3 019,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 056,24	36 075,93
Centro Regional de Segurança Social												0,00
ESS - Complemento p/ Lar												0,00
ESS - Complemento p/ vagas reservadas (FLAR)												0,00
Doações e Heranças												0,00
Reversões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 056,24	33 056,24
Outros Rendimentos e Ganhos	89 530,47	2 801,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 404,97	119 044,29	210 750,81
Juros, Dividendos e Outros Rendimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,76	20,76
Total Rendimentos	1 363 349,79	314 904,46	3 019,69	54 702,40	201 313,59	913 901,69					153 206,66	3 004 396,28

IMP-45-PG01
 Revisão: 0 31/03/2016
 Pág. 96 / 60



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento


IMP-45-PG01
 Revisão: 0 31/03/2016
 Pág. 96 / 60

b. Anexo II continuação: Resultado por Centros de Custo detalhado

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2026

GASTOS	Respostas Sociais da Misericórdia do Cartaxo										TOTAL
	Com Acordo de Cooperação					Sem Acordo de Cooperação					
	ERPI - LSJ	Serviço de Apoio Domilício	Cantina Social	ASA	Residências	ERPI - CSC	Serviços Gerais e Instrumentais	SCMctx			
C.M.V.M.C	160 803,32	52356,39	7500,00	28459,25	22436,67	103263,86	0	404 919,69			
Gêneros Alimentares	138 459,41	68 258,38	7 520,00	28 459,25	19 324,27	84 332,01		347 343,32			
Outros	22 434,11	13 099,01			3 112,40	18 931,65		57 576,37			
Fornecimentos e Serviços Externos	222 989,80	82 711,96			27 733,41	151 578,65	16 594,23	501 608,05			
Serviços Especializados	40 927,31	19 608,76			4 510,65	32 704,43	6 133,52	104 055,15			
Matéria	4 256,86	631,61			159,94	1 501,15		5 548,56			
Energia e Fluidos	63 650,72	53 754,36			9 703,22	56 161,12		130 509,42			
Deslocações e Estadas	655,74				13,77	239,15	4,54	913,30			
Serviços Diversos	112 542,85	8 517,21			13 230,65	50 516,75	10 456,07	205 253,57			
Plano Atividades Desenvolvimento Pessoal (PADP)	715,62				116,16	456,21		1 293,01			
Plano contingência - Covid 19								0,00			
Gastos com o Pessoal	1 031 264,30	145 415,61	0,00	15 752,24	105 105,89	586 503,35	0,00	1 894 041,39			
Remunerações Certas	818 680,14	114 539,50		12 830,00	85 362,93	487 467,86	0,00	1 520 130,48			
Remunerações Adicionais	4 627,65	560,54			417,75	2 304,42	0,00	8 110,57			
Formação Profissional / Medicina no Trabalho	2 348,28	519,06				331,76		3 199,10			
Encargos sobre Remunerações	169 764,95	25 530,36		2 872,24	19 325,16	103 927,95	0,00	340 840,69			
Seg. Acid. Trab. e Doenças Prof.	15 423,05	3 666,13				2 471,36		21 760,55			
Outros Custos com Pessoal								0,00			
Gastos de Depreciação e de Amortização	79 445,22	0,00				27 875,32	0,00	107 320,74			
Outros Gastos e Perdas	5 967,45	1 664,40			500,45	4 745,25	2 767,77	15 645,36			
Gastos e Perdas de Financiamento	0,00	0,00				0,00	34 717,94	34 717,94			
Total Gastos	1 500 570,09	312 148,35	7 500,00	44 211,49	155 775,46	663 956,93	54 079,84	2 958 253,17			
Resultado Líquido (1)-(2)-(3)	-137 220,30	2 756,10	-4 680,31	10 480,91	-45 537,13	29 934,86	99 126,72	-66 145,11			

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.45.PG01
		Revisão: 0 23/01/2016
		Pág. 57 / 60

9.2 Anexo III: Parecer do Definitório*



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO
ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTO
PARA O ANO 2026


PARECER DO DEFINITÓRIO

Aos vinte e quatro dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, reuniu o Definitório, de forma remota, com a presença dos Senhores Nuno Alexandre Botão Pereira do Carmo, Mário Ribeiro Jordão e Paulo Marco Calinas Rodrigues, para análise final da documentação disponibilizada relativa ao Orçamento de Exploração Previsional para o exercício de dois mil e vinte e seis, e tendo em consideração a reunião preparatória realizada no dia vinte de novembro de dois mil e vinte e cinco com a Mesa Administrativa, da qual se lavrou a correspondente ata. Foram apreciados, designadamente, o balancete geral de 2025 (acumulado até setembro), o orçamento de exploração previsional e de investimentos para 2026, bem como os critérios metodológicos adotados na sua elaboração.

Para o exercício de dois mil e vinte e seis, encontram-se orçamentados rendimentos totais no montante de 3.004.398,28 € e gastos totais no valor de 2.958.253,17 €, correspondendo a um resultado previsional positivo de 46.145,11 €.

No exercício das competências de fiscalização que lhe estão atribuídas, e tendo em consideração os esclarecimentos prestados pela Mesa Administrativa relativamente aos pressupostos utilizados na preparação do orçamento previsional para dois mil e vinte e seis, o Definitório conclui que o documento se encontra conforme com as normas e rubricas do Plano de Contas aplicável às Entidades do Setor Não Lucrativo (ESNL) em vigor em Portugal.

Nestes termos, o Definitório emite parecer favorável à aprovação do Orçamento de Exploração Previsional e de Investimento da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo para o ano de dois mil e vinte e seis.

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.45.PG01
		Revisão: 0 21/03/2016
		Pág. 58 / 60

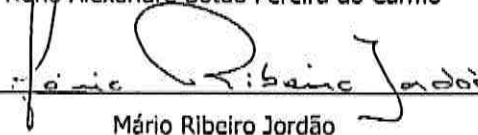
9.3 Continuação Anexo III: Parecer do Definitório



O Definitório



Nuno Alexandre Botão Pereira do Carmo



Mário Ribeiro Jordão



Paulo Marco Calinas Rodrigues



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP.45.PG01

Revisão: 0 21/01/2016

Pág. 59 / 60

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'E.R.' and 'E'.

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	
	IMP. 45.PG01	Revisão: 23/03/2016
	Pág. 60 / 60	

9.4 Anexo IV: Grelha de Monitorização e Avaliação do Plano de Ação

Objetivo Estratégico:						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Concretizado	Não Concretizado	A decorrer	Análise Crítica